

Ильина
Ольга
Борисовна
а

Подписано
цифровой
подписью: Ильина
Ольга Борисовна
Дата: 2024.01.23
15:36:09 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» комбинированного вида

155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д.24 Б
Телефон 8 (49351) 6-00-08, E-mail: shuyamdou8@mail.ru



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 8
О.Б. Ильина
Приказ № 7 от 23.01.2024

План

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБДОУ № 8 в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Заведующий	январь	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Заведующий	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	Заведующий	Январь Корректировка по мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	Ежегодно	

5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости	
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	Заведующий	Ежегодно	
Аналитические мероприятия				
7	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустоек (штрафа, пени). 	Заведующий	По итогам за 1-ое полугодие и в целом за 2024 г.	
8	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; 	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в полугодие	

	- иные основания для проведения анализа.			
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Заведующий	По мере поступления	
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	По мере поступления	
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	Заведующий	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в полугодие	
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в полугодие	
14	Представление руководителем учреждения,	Заведующий	Ежегодно до 30	

	участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.		апреля года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Заместитель заведующего по АХЧ	На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Заместитель заведующего по АХЧ	По итогам 1 и 2 полугодий	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам. 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Заместитель заведующего по АХЧ	По итогам 1 и 2 полугодий	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Заместитель заведующего по АХЧ	По итогам 1 и 2 полугодий	