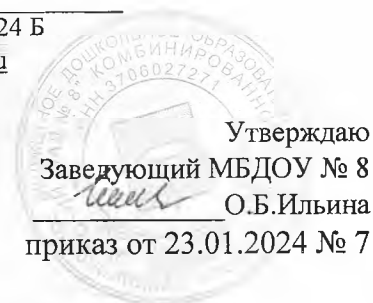


155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д.24 Б  
Телефон 8 (49351) 6-00-08, E-mail: [shuyamdou8@mail.ru](mailto:shuyamdou8@mail.ru)



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 на 2024 год**

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях коллектива, - педагогических советах, - собраниях, конференциях родителей	В течении года	Заведующий МБДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий МБДОУ
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий МБДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	По итогам периода	Заведующий МБДОУ

2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в ДОУ наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МБДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического квалификационным требованиям по занимаемой по графику должности	В течение года	Старший воспитатель
2.11.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) ДОУ воспитанников в ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
2.12.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3.3.	Организация консультаций антикоррупционной направленности для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий МБДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.6.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных	В течение года	Заведующий МБДОУ,

	платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания		старший воспитатель
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд	В течение года По отдельному плану	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
6.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд	январь	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, главных бухгалтер, антикоррупционная комиссия