

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» комбинированного вида

155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д.24 Б
Телефон 8 (49351) 6-00-08, E-mail: shuyamdou8@mail.ru



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 8

О.Б.Ильина

Приложение № 1

к приказу от 18.01.2023 № 4

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 на 2023 год

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях коллектива, - педагогических советах, - собраниях, конференциях родителей | В течении года | Заведующий МБДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Август | Заведующий МБДОУ |
| 1.4. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01 апреля | Заведующий МБДОУ |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий МБДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий МБДОУ |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением | По итогам периода | Заведующий МБДОУ |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в ДОУ наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий МБДОУ |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического квалификационным требованиям по занимаемой по графику должности | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.11. | Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) ДОУ воспитанников в ДОУ | Постоянно | Старший воспитатель |
| 2.12. | Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.13. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.2. | Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений | При приеме на работу, по мере необходимости | Заведующий МБДОУ |
| 3.3. | Организация консультаций антикоррупционной направленности для родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада о деятельности ДОУ | Май | Заведующий МБДОУ |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 4.6. | Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Сентябрь | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 4.7. | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания | В течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд | В течение года По отдельному плану | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ |
| 6.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд | январь | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, главных бухгалтер, антикоррупционная комиссия |