

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №8

Гришина М.Е.

Приказ № 115 от «04» 03 2021 г.



## ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
« Детский сад №8» комбинированного вида

## 1. Паспорт программы

### Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 комбинированного вида (МБДОУ №8)

Тип объекта:

Образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация

1. образовательная:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей;

2. медицинская:

- по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии;
- оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок);
- проведению медицинских осмотров.

Юридический адрес:

155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 24Б

Фактический адрес:

155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 24Б

### Характеристика здания

Тип строения

Отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом.

Площадь

5112,33 кв.м

Оборудование

Оборудование офисное (компьютер- 5 шт., принтер- 6 шт., МФУ- 1 шт., ноутбук-9 шт., проектор-7 шт., интерактивные доски- 7шт.). Система видеонаблюдения, состоящая из 23 камер.

### Характеристика инженерных систем

Освещение

Естественное и искусственное

Система вентиляции

Естественная, приточно-вытяжная

Система отопления

Централизованная, от городской сети

Система водоснабжения

Горячая и холодная, централизованные

Система канализации

Подключено к городской сети канализации

## 2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 3 157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»
- СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ Минтруда России 3988 н, Минздрава России №1420 н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»<sup>4</sup>
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

**3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	<p>Осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством РФ к ведению иных органов и должностных лиц.</p>	<p>Постановление Администрации городского округа Шуя Ивановской области от 01.07.2019 №702 г. Шуя</p>
2	Заместитель заведующего по АХЧ	<p>Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с Учредителем и внешними социальными партнерами ДООУ по вопросам обеспечения надлежащего функционирования и хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;</li> <li>• своевременной подготовки дошкольного образовательного учреждения к началу учебного года, составление паспорта санитарно-технического состояния;</li> <li>• безопасных условий пребывания воспитанников в помещениях детского сада и на прогулочных площадках;</li> <li>• сохранности имущества дошкольного образовательного учреждения, его восстановление, ремонт и своевременное пополнение;</li> <li>• необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной ДООУ;</li> <li>• соблюдения санитарного режима в дошкольном образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;</li> <li>• выполнения противопожарных мероприятий в здании и на территории детского сада (план эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара, заправка и исправность огнетушителей).</li> </ul> <p>Координирует деятельность младшего обслуживающего и вспомогательного персонала детского сада.</p>	<p>Приказ № 4 Б от 08.07.2019г по МБДОУ №8</p>

		<p>Осуществляет контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и т.п. в ДОУ;</li> <li>• за рациональным расходом хозяйственных материалов;</li> <li>• за соблюдением надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и на прилегающей территории.</li> </ul>	
3	Главный бухгалтер	<p>Осуществляет организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета дошкольного общеобразовательного учреждения. Обеспечивает соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций в ДОУ законодательству Российской Федерации.</p> <p>Производит правильную обработку банковских документов, фиксирует в журнале операции по банковским счетам. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности ДОУ в соответствующие адреса в установленные сроки.</p> <p>Обеспечивает сохранность и контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки.</p>	Приказ №9 от 12.08.2019г по МБДОУ №8
4	Старший воспитатель	<p>Осуществление руководства воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</p> <p>Координация деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды учреждения, в рамках единого образовательного процесса. Оказание методической помощи и контроль за работой воспитателей, обобщение передового педагогического опыта, повышение квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.</p>	Приказ №29 от 01.10.2019г по МБДОУ №8
5	Медицинская сестра	<p>Организация лабораторных исследований.</p> <p>Организация медицинских осмотров работников.</p> <p>Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</p> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p>	Приказ №45 Г от 01.11.2019г по МБДОУ №8

		<p>контроль организации питания; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; журнал бракеража готовой продукции; журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; личные медицинские книжки сотрудников учреждения; накопительная ведомость; визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</p>	
6	Председатель профсоюзного комитета	<p>Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</p> <p>Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.</p>	<p>Протокол общего собрания трудового коллектива №01 от 28.09.2019г</p>
7	Заведующий хозяйством	<p>Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечение взаимодействия с Учредителем и внешними социальными партнерами ДОУ по вопросам обеспечения надлежащего функционирования и хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечение необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной ДОУ.</p> <p>Обеспечение соблюдения санитарного режима в дошкольном образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории. Контроль рационального расходования хозяйственных материалов.</p> <p>Организация деятельности складского хозяйства (создание условий для надлежащего хранения имущества детского сада; обеспечение надлежащего состояния кладовых ДОУ).</p> <p>Ведение соответствующей отчетно-учетной документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и заведующему детским садом (согласно номенклатуре дел и графику документооборота в дошкольном образовательном учреждении).</p>	<p>Приказ №29 Б от 01.10.2019г по МБДОУ №8</p>

**4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год в теплый и холодный периоды	Помещения для детей и рабочие места  (по 1 точке)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2756-10	Протокол
		Кратность обмена воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб - в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места  (по 1 точке)	СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2812-10, 4.3	Протокол
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год и внеплановый – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции  (по 1 точке)	СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2194-07	Протокол
4	Аэрионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз в год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения  (1 проба)	СанПиН 2.1.3684-21, МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии	1 раз в год	Помещения с оргтехникой и кондиционерами принудительной вентиляции  (1 проба)		Протокол
5	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в квартал	2-4 пробы из песочниц	СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.2.3215-14	Протокол
6	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	Игровые уголки 10 проб (с игрушек, мебели, ковров и дорожек; в спальнях: с постельного белья, с пола, батарей, подоконников, штор; в туалетных комнатах: с ручек дверей, кранов, наружных	СанПиН 3.2.3215-14	Протокол

				поверхностей горшков, стульчаков)		
				Пищеблок 5- 10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов)		
		Смывы иерсинии	2 раза в год – перед доставкой овощей и через 2-3 недели после доставки	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей 5-10 смывов	СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09	Протокол
7	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	4 раза в год и внеплановый после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)	СанПиН 2.1.3684-21	Протокол
8	Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции	Микробиологические исследования проб готовых блюд	2 раза в год	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2-3 блюда) исследуемого приема пищи	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Протокол
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (2 пробы)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	2 раза в год	Третьи блюда (1 проба)		



5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в два года
2	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в два года
3	Зам. заведующего по АХЧ	1	1 раз в год	1 раз в два года
4	Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в два года
5	Бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в два года
6	Медицинская сестра	1	1 раз в год	1 раз в год
7	Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в год
8	Воспитатель	27	1 раз в год	1 раз в два года
9	Помощник воспитателя	13	1 раз в год	1 раз в год
10	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в два года
11	Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в два года
12	Учитель-логопед	2	1 раз в год	1 раз в два года
13	Учитель-дефектолог	1	1 раз в год	1 раз в два года
14	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в два года
15	Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в два года
16	Педагог доп.образования	1	1 раз в год	1 раз в два года
17	Вахтер	1	1 раз в год	1 раз в два года
18	Кухонный рабочий	1	1 раз в год	1 раз в год
19	Повар	2	1 раз в год	1 раз в год
20	Шеф-повар	1	1 раз в год	1 раз в год
21	Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
22	Дворник	2	1 раз в год	1 раз в два года
23	Рабочий по обслуживанию здания	3	1 раз в год	1 раз в два года
24	Уборщик служебных помещений	2	1 раз в год	1 раз в два года
25	Специалист по охране труда	1	1 раз в год	1 раз в два года
26	Оператор по стирке белья	1	1 раз в год	1 раз в два года

**6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию**

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат	Рабочий	Отчет о проведении специальной оценки условий от 03.12.2019 года
2	Тепловое излучение	Повар	Отчет о проведении специальной оценки условий от 03.12.2019 года

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	Лицензия № 2155 от 30.09.2019г Департамента образования Ивановской области
2	Медицинская	

**7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг**

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
<b>Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории</b>			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно: утром и вечером	Заместитель заведующего по АХЧ
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
Температура воздуха и кратность	СП 2.4.3648-20 график проветриваний	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах	План-график технического обслуживания	Ежеквартальн о	Рабочий по обслуживанию здания
Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Еженедельно	Мед. сестра
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ

Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</b>			
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья:  – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;  – условия доставки продукции транспортом;	СанПиН <u>2.3/2.4.3590-20</u> ,  рабочий лист ХАССП	Каждая партия	Кладовщик,  ответственный  за работу в ФГИС  «Меркурий»
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья;  – сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН <u>2.3/2.4.3590-20</u> ,  рабочий лист ХАССП	Ежедневно	Ответственный по питанию, Кладовщик
время смены кипяченой воды		каждые три часа	Ответственный по питанию
температура и влажность на складе;		ежедневно	Кладовщик
температура холодильного оборудования;			
Приготовление пищевой продукции:  – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам;  поточность технологических процессов;	СанПиН <u>2.3/2.4.3590-20</u> ,  рабочий лист ХАССП	Каждый технологический цикл   Каждая партия	Ответственный по питанию
температура готовности блюд			

Готовые блюда: – суточная проба;  дата и время реализации готовых блюд		Ежедневно от каждой партии	Повар
Обработка посуды и инвентаря: – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;	<u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20,</u>  рабочий лист ХАССП	Ежедневно	Мед.сестра
обработка инвентаря для сырой готовой продукции;			Ответственный по питанию
<b>Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности</b>			
Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раз в год, сентябрь, май	Мед. сестра
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Мед. сестра
Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Старший воспитатель
Режим дня групп	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Старший воспитатель
<b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников</b>			
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Мед. сестра
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, мед.работник
Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Мед. сестра
Осмотр воспитанников на педикулез	<u>СП 2.4.3648-20,</u> <u>СанПиН</u>		Мед. сестра

	3.2.3215-14	1 раз в месяц	
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	По необходимости	Мед. сестра
Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	По графику	Мед. сестра
<b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья обучения работников</b>			
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Мед.сестра
Контроль охраны окружающей среды			
Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ	3 раза в неделю	Уборщик, специализированная организация
Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов		1 раз в три месяца	Специализированная организация, у которой есть лицензия
Дезинфекция	СП 3.5.1378-03	По необходимости	Уборщики
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3 472-17	Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 2 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	Ежедневно. Истребительные мероприятия	Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация

		– не реже 1 раза в 2 месяца	
--	--	--------------------------------	--

**8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медицинская сестра
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Медицинская сестра, помощники воспитателя, воспитатели
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Мед. работник
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Зам. зав. по АХЧ
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежедневно	Мед. работник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Мед.сестра
Личные медицинские книжки работников		
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Заведующий, мед. сестра, зам. зав по АХЧ
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Зам.зав. по АХЧ

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	прекращение работы пищеблока сокращение рабочего дня организация подвоза воды для технических целей обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; проветривание; наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	введение карантина; реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	приостановление деятельности до ликвидации аварии; вызов специализированных служб
5	Неисправная работа холодильного оборудования	прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6	Пожар	вызов пожарной службы; эвакуация; приостановление деятельности

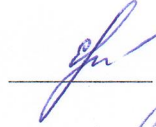
**10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Мед.сестра
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу по необходимости	Мед.сестра
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Мед.сестра
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Мед.сестра
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно, при выявлении	Зам. зав. по АХЧ
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежедневно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора г.о.Шуя	Заведующий



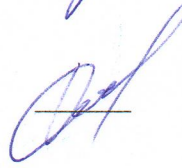
Программу разработали:

Заместитель заведующего по  
АХЧ



Карпова Е.Е

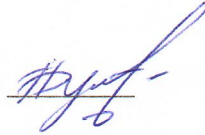
Ответственный по питанию



Бобылева С.В.

Согласовано:

Председатель ПК



Булавкина Н.Ю.