

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Родительского комитета МБДОУ №8
Протокол № 01 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 8
Грипина М.Е.
Приказ № 715 от 28.08.2019 г.



ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №8
Протокол № 01 от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О медицинской службе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 8» комбинированного вида

II. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДОУ
Задачи медицинской службы в ДОУ заключаются:
1.1. Получение обязательной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
1.2. Проведение физического, психо-педагогического скрининга и здоровья детей для предупреждения проф. заболеваний и неблагоприятных мероприятий.
1.3. Осуществление эффективной организационно-методической работы в ДОУ, способствующей повышению качества коррекционной и реабилитационной помощи с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» комбинированного вида г. Шуя Ивановской области (далее – ДОО).

1.2. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается внештатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОО предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОО, Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДОО

Задачами медицинского обслуживания в ДОО являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОО, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- комплексный план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками учреждения;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

IV. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. Комплексный план организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.