

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Родительского комитета МБДОУ №8
Протокол № 01 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 8
Григорина М.Е.
Приказ № 115 от «28» 08 2019 г.



ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №8
Протокол № 01 от «28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О медицинском кабинете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» комбинированного вида

Юридический адрес организации:
153908, Нижегородская область, г. Шуша,
ул. Космертшиных, д. 24 Б

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» комбинированного вида г.Шуя Ивановской области (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 37, 41:

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15 мая 2013 № 26, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минздрава России и Минобрнауки России от 30.06.1992 г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 22.01.2007 №30 «Об утверждении положения лицензирования медицинской деятельности»;

- Уставом и приказами ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ДООУ.

1.3. Медицинский кабинет является частью медицинского блока, входит в медицинскую службу ДООУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ДООУ.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Детской поликлиникой №2 ОБУЗ «Шуйская ЦРБ», Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ивановской области, администрацией и педагогическим коллективом ДООУ на основании годовых планов работы, утвержденных заведующим Детской поликлиникой №2 ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» и согласованных с руководителем ДООУ.

1.5. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении руководителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников ДООУ и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОУ

2.1. Основная цель:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества.

2.2. Основные задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;

- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение режима и качества питания воспитанников;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности ДОУ;

- проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Первичная профилактика:

3.1.1. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ.

3.1.2. Контроль и оказание медицинской помощи при организации образовательного процесса:

- составление расписания непосредственно-образовательной деятельности;

- режимы дня;

- график двигательной активности.

3.2. Организация питания дошкольников:

- контроль состояния фактического питания и анализ качества питания;

- контроль выполнения натуральных норм питания;

- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока;

- составление 10-дневного меню;

- бракераж скоропортящихся продуктов на пищеблоке.

3.3. Физическое развитие воспитанников:

- распределение воспитанников на группы здоровья для занятий физической культурой и спортом;

- анализ эффективности физического развития и физической подготовленности воспитанников;
- осуществление контроля за организацией закаливающих мероприятий, оздоровительной работы с воспитанниками.

3.4. Гигиеническое воспитание в ДОУ:

- рекомендации по организации и проведению гигиенического и гендерного воспитания, формирования навыков здорового образа жизни, контроль;
- организация мероприятий по профилактике ОРВИ, ОРЗ, нарушения осанки, плоскостопия, близорукости и других.

3.5. Иммунопрофилактика:

- планирование и анализ вакцинации совместно с педиатром и медсестрой детской поликлиники;
- осмотр детей перед прививкой, проведение вакцинации, контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку осуществляется совместно с педиатром и медицинской сестрой;
- оформление документации по вакцинации воспитанников.

3.6. Мероприятия по обеспечению адаптации:

- рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогом-психологом, воспитателем, специалистами);
- контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;
- участие в медико-психолого-педагогическом консилиуме ДОУ, составление индивидуальных маршрутов для воспитанников с отклонениями в развитии;
- проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению в школе.

3.7. Диспансеризация:

- проведение профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медицинских осмотров с привлечением врачей-специалистов Детской поликлиники №2 ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» по выявлению отклонений в состоянии здоровья);
- оказание доврачебной медицинской помощи воспитанникам с согласия родителей (законных представителей);
- разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья детей;

- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей.

3.8. Ведение документации:

- учет ежедневной посещаемости детей;
- ведение индивидуальных медицинских карт воспитанников;
- график работы медицинского кабинета;
- график работы штатных сотрудников медицинского кабинета (утверждается руководителем учреждения);
- журналы учета:
 - 1) проведения генеральной уборки;
 - 2) учёта бактерицидных облучателей;
 - 3) учёта производственного травматизма;
 - 4) медицинских (санитарных) книжек;
 - 5) учёта поступления вакцин и др.

3.9. Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя ДООУ.

3.10. Документация медицинского кабинета хранится в делах ДООУ, согласно сроку хранения, указанному в номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IV. ОСНАЩЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Оснащение медицинского кабинета ДООУ включает наличие:

Медицинское оборудование

Ростомер – 1 шт.

Спирометр – 1 шт.

Плантограф д/определения плоскостопия – 1 шт.

Динамометр кистевой ДК-25 – 2 шт.

Облучатель бактерицидный потолочный ОБП-300, 942x112x162 1Ф, 220В, 0,4 кВт – 1 шт.

Облучатель бактерицидный передвижной – 3 шт.

Весы медицинские ВМЭН-150 "Норма-3", напольные, электронные – 1 шт.

Стетоскоп (фонендоскоп) – 2 шт.

Осветитель таблиц для исследования остроты зрения (Аппарат Ротта) – 1 шт.

Тонومتر с детской манжетой – 1 шт.

Емкость для стерилизации – 3 шт.

Измеритель артериального давления - 1 шт.

Изделия медицинского назначения.

Ведро педальное 12л – 3 шт.

Грелка – 2 шт.

Емкость для хранения термометров – 1 шт.

Пузырь для льда – 2 шт.

Стерилизатор воздушный ГП-20-МО, 1Ф, 220В, 0,9 кВт, 450х626х415 – 1 шт.

Пинцет – 5 шт.

Гигрометр ВИТ – 1 – 1 шт.

Очки в детской оправе (+1 и -1) – 1 шт.

Шпатель металлический для языка двусторонний – 40шт.

Лампа настольная – 1шт.

Лоток почкообразный – 4 шт.

Жгут кровоостанавливающий – 5 шт.

Мебель

Стул жесткий - 3 шт.

Шкаф медицинский металлический ШМ-01 1-ств.ст/м (МСК 646.02) - 1 шт.

Стол врача 1500*700*750 -1 шт.

Ширма медицинская трехсекционная - 1 шт.

Кушетка смотровая -2 шт.

Столик медицинский инструментальный СИ-034, Россия-2 шт.

Шкаф для хранения медицинской документации -2 шт.

Холодильник Индезит ST-167 – 2 шт.

4.2. Определенные процедуры: вакцинация воспитанников ДООУ, обработка ран при травматизме и т.д. осуществляются в процедурном кабинете медицинского блока ДООУ.

Оснащение процедурного кабинета включает наличие:

- медицинского шкафа для хранения медикаментов,
- кушетки,
- медицинской ширмы,
- шкафа для хранения необходимых медицинских материалов: вата стерилизованная, вата нестерилизованная, бинты стерилизованные, бинты нестерилизованные, пластырь бактерицидный, перчатки и т.п.,
- процедурного столика,
- набора контейнеров для обработки инструментария,
- холодильника с термометрами для хранения медикаментов,
- шины Крамера,
- жгута резинового,
- шприцов,
- пузыря для льда,
- лотка почковидного,
- укладки неотложной помощи,
- укладки АнтиСПИД.

4.2. Прием посетителей (детей, их родителей (законных представителей), сотрудников ДООУ) с целью оформления необходимой документации, первичный осмотр осуществляется в приёмной медицинского блока ДООУ.

4.3. Изоляция больных детей от здоровых до прихода родителей, приезда Скорой помощи осуществляется в изоляторе медицинского блока ДООУ.

V. УЧЁТНО-ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДООУ

5.1. В медицинском кабинете ДООУ необходимо ведение следующей документации:

Медицинская карта ребенка (ф. № 026/у)
Медицинские книжки сотрудников
Табель посещаемости детей.
Журнал бракеража готовой продукции
Журнал проведения витаминизации третьих блюд и сладких блюд
Журнал регистрации основных продуктов
Журнал для записи санитарного состояния учреждения

Журнал движения детей
Журнал учета выбывших детей
Журнал контроля закладки основных продуктов питания в котел
Журнал амбулаторной помощи
Журнал здоровья сотрудников
Журнал учета соматических заболеваний Журнал учета справок.
Медицинские справки по группам
Журнал актов по проверке СЭС
Журнал регистрации инфекционных заболеваний
Инструктаж сотрудников
Журнал учета санитарно-просветительной работы
Журнал планирования работы по месяцам медиц. сестры
Журнал учета поступления вакцины
Журнал учета проведения профилактических прививок
Журнал планирования профилактических прививок
Журнал учета травматизма
Журнал обследования детей на энтеробиоз
Журнал диспансерного учета
Журнал углубленного осмотра детей
Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока
Журнал осмотра детей специалистами
Журнал осмотра детей на педикулез
Журнал осмотра детей на кожно-гнойничковые заболевания
Журнал контроля за физическим воспитанием (гимнастика, физ.занятия, прогулки)
Журнал регистрации гнойничковых заболеваний
Журнал учета выдачи медицинских карт
Журнал учета детей, направленных к фтизиатру

Журнал выражных детей
Журнал регистрации и учета сильных реакций на прививки и осложнения на проведение прививок
Журнал по пробе манту
Журнал учета желудочно-кишечных заболеваний
Экстренные извещения об инфекционных заболеваниях, остром отравлении , необычной реакции на прививки
Журнал учета прививок БЦЖ
Журнал учета медицинских отходов
Журнал осмотра на кожно-гнойничковые заболевания сотрудников(пищеблок)
Учет заболеваемости
Учета медицинских карт, сданных в поликлинику
Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки в процедурном кабинете
Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки на кухне
Журнал учета температуры в холодильнике (вакцина)
Журнал учета детей с длительными медицинскими отводами и отказами прививок
Журнал учета температуры в холодильнике
Журнал регистрации и контроля показателей влажности воздуха и температуры помещения
План генеральных уборок процедурного кабинета на год
Журнал генеральной уборки в медицинском кабинете
Журнал генеральных уборок кабинета врача
Журнал контроля за контактными детьми в период карантина
Журнал контроля обработки песка в летний период
Журнал фиксации экскурсий детей
Журнал учета направлений к специалистам
Программа производственного контроля за соблюдением правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в

МБДОУ
Программа формирования здорового и безопасного образа жизни воспитанников
Сведения о материально-техническом оснащении медицинского кабинета, договор на аренду, акты проверок, сертификаты, регистрационные удостоверения оборудования
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
Журнал здоровья медицинских осмотров
Журнал оздоровительных мероприятий
Журнал учета калорийности
Журнал дератизации
Журнал температурного режима групп

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 6.1. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.2. Своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий.
- 6.3. Анализ бактериологических смывов.
- 6.4. Отсутствие осложнений после проведения профилактических мероприятий.

VII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

7.1. Общее руководство и контроль организации работы медицинского кабинета осуществляется руководителем ДОУ, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ДОУ.

7.2. Руководитель ДОУ:

- создает необходимые условия для функционирования медицинского кабинета по оснащению оборудованием, медикаментами;
- взаимодействует с другими органами здравоохранения, учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности медицинского кабинета ДОУ.

7.3. Медсестра медицинского кабинета ДОУ несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья каждого воспитанника;
- сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете ДОУ;

- правильное хранение, использование, реализацию, списание и утилизацию медикаментов;
- организацию питания;
- соблюдение санэпидрежима в ДОУ;
- ведение документации;
- достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.