

**СОГЛАСОВАНО :**

Педагогическим советом МБДОУ №8

Протокол № 04

От « 30 » 08 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 8

Гришина М.Е..

Приказ № 167 от « 30 » 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О правилах размещения и обновления информации на официальном сайте

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» комбинированного вида в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»

Юридический адрес организации:  
155908, Ивановская область, г. Шуя,  
ул. Кооперативная, д. 24 Б



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Размещения и обновления информации на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» комбинированного вида в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»». (далее - «Положение») определяет статус, основные понятия, принципы организации, обновления и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» комбинированного вида (далее официальный сайт МБДОУ № 8).

1.2. Настоящее Положение регламентируется нормативной базой:

-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст. 28, 29

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 N 7-ФЗ (ред. от 11.02.2013 с изменениями, вступившими в силу с 12.02.2013) ст. 31, 32

-Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

-Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

-Рекомендации Минобрнауки о перечне дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам- потребителям услуг, о деятельности организаций

-Конституцией РФ, пункт 25 статьи 32 , Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ № 8

1.3. Официальный сайт МБДОУ № 8 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ № 8 являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;



- информирование о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ № 8 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 8

1.7. Пользователем официального сайта МБДОУ № 8 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта МДОУ №39**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ № 8 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ № 8.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ № 8 является открытым и общедоступным; информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт МБДОУ № 8 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Шуя, Ивановской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, всероссийских сайтов.

2.4. Информация на официальном сайте МБДОУ № 8 размещается на русском языке.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ № 8, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;



- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующий МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта МБДОУ № 8 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Примерная информационная структура официального сайта МБДОУ № 8 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте МБДОУ № 8 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ № 8 в соответствии со статьей 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать сведения:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименовании образовательной программы
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - об аннотации к рабочим программам;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии (сетка);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации в том числе:  
фамилия, имя, отчество руководителя (его заместителей) должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;



- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность);
- ученая степень и ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и специальности;
- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об объектах организации физического воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", положение о внутреннем распорядке обучающихся, положение внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Материалы вариативного блока могут содержать следующую информацию:

- Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ № 8 (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- Материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ № 8 (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)
- Материалы передового педагогического опыта;
- Творческие работы воспитанников МБДОУ № 8;
- Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению.
- Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).
- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.



2.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ № 8 при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Часть вышеперечисленной информации может быть размещена на других государственных официальных сайтах, ознакомится с которой можно на официальном сайте МБДОУ № 8 в разделе «Полезная ссылка», где есть электронный адрес ссылки.

2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ № 8.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ № 8**

3.1. МБДОУ № 8 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта МБДОУ № 8

3.2. МБДОУ № 8 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ № 8 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ № 8 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ № 8 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ № 8;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ № 8;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ № 8;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ № 8 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ № 8.



3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ №8 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ №8.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБДОУ №8.

3.6. Сайт МБДОУ №8 размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБДОУ и адрес электронной почты (Shuyamdou8@mail.ru) МБДОУ №8 отражаются на официальном бланке МБДОУ №8.

3.8. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте МБДОУ №8 образовательной организации в сети «Интернет», обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ №8**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ №8 приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МБДОУ №8, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта и его обновления.

4.2.1. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ №8 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МБДОУ №8 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МБДОУ №8 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта МБДОУ №8 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБДОУ №8;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МБДОУ №8;



- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ №8 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте МБДОУ №8 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ №8, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ №8 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ №8 информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ №8 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ №8 информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ №8**

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ №8 производится за счет средств МБДОУ №8 или за счет привлеченных средств.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату стимулирующего характера за администрирование официального сайта МБДОУ №8.