

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 01
От «03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 8

Гришина М.Е.,

Приказ № 23/0 от 03 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультативно-методическом пункте «Мы вместе»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей по желанию родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ или могут быть приглашены специалисты города.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгруппах, индивидуально.

3.6. Консультативный пункт размещает информацию в форме консультаций на сайте образовательного учреждения.

3.7. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- дети могут приглашаться на досуги, праздники, развлечения, организованные в МБДОУ.
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем.– годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и аналитическим отчетом по результатам деятельности консультативно-методического пункта.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги в порядке установленном законодательством предусмотренном Уставу МБДОУ № 8 при наличии лицензии на оказание данных услуг.

5.5. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МДОУ.

к Положению о консультативно-методическом пункте «Мы вместе» МБДОУ «Детский сад № 8» комбинированного вида

Функциональные обязанности специалистов консультативно-методического пункта «Мы вместе» МБДОУ «Детский сад № 8» комбинированного вида, оказывающего психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также семьям, чьи дети посещают ДОУ.

Заведующий МБДОУ - осуществляет непосредственное руководство деятельностью специалистов консультативного пункта; знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, локальными нормативными актами; создает в образовательном учреждении необходимые условия, посредством привлечения (перераспределения) информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, для организации консультирования родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

Старший воспитатель – организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, проводит педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации образовательного процесса детей дошкольного возраста в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей); обеспечивает широкую рекламу деятельности МБДОУ по консультированию родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, через радио, газеты, интернет, издание информационных и рекламных проспектов, размещение информации на стендах в поликлиниках, жилых домах; проводит мониторинг деятельности МБДОУ по оказанию консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с последующим предоставлением информации о проделанной работе.

медицинская сестра – осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни, организации рационального питания; оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

Педагог-психолог - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику ребенка по просьбе родителей (законных представителей) с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

Музыкальный руководитель- организует консультативно-просветительскую работу по вопросам организации культурно-досуговой деятельности с ребенком в условиях семьи, формирования у ребенка музыкальных навыков и умений.

Воспитатели - проводят педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи ребенка определенного возраста, оказывают практическую помощь в проведении консультаций, тренингов, показов для родителей (законных представителей) и детей.

