

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №8

Протокол № 05 от « 03 » 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №8

Тришина М.Е.

Приказ № 8/И от « 03 » 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

Юридический адрес организации:

155908, Ивановская область, г. Шуя,
ул. Кооперативная, д. 24 Б

1. Общие положения

1.1. Положение « О Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 » комбинированного вида» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» комбинированного вида (далее - МБДОУ № 8) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 26.01.2012г., Уставом МБДОУ № 8.

1. 2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее Педагогический совет МБДОУ № 8) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 8, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ № 8 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.4.Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 8, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 8.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ № 8.

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ № 8 являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в МБДОУ № 8 федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ № 8;
- внедрение в практику работы МБДОУ № 8 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 8.

3. Функции Педагогического совета МБДОУ № 8.

3.1 Педагогический совет:

- принимает, утверждает положения (локальные акты), касающиеся организации педагогической деятельности, решать вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 8;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ № 8;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ № 8;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 8;
- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ № 8;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ № 8;
- подводит итоги деятельности МБДОУ № 8 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в МБДОУ № 8 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ № 8, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 8.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 8;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя МБДОУ № 8, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели МБДОУ № 8.

5.2. В некоторых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя МБДОУ № 8. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 8.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ № 8.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем МБДОУ № 8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ № 8, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого в 3-хдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 8 – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ № 8;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ № 8 материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ № 8.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ № 8

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета МБДОУ № 8.

8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ № 8 оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 8.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).